
Procès-verbal de la 2^e séance ordinaire du Conseil d'établissement du
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR tenue par TEAMS
le mardi 1^{er} décembre 2020 à 16 h 30

Sont présents : M^{mes} Mélanie Binette
Marie-Noëlle Lafontaine
Rebecca Pauzé-Buissières
Mélissa Rousseau

Sont absents :

MM. Gino Albert
André Cadorette
David Forest
Frédéric Létourneau
Benoit Ouellet
Dominic St-Pierre

MM. François Bilodeau
Bruno Castonguay

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 16 h 30. Après vérification des présences, on constate qu'il y a quorum. M. Benoit Ouellet, directeur de centre, souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

CÉ 2020-2021_197

M. Benoit Ouellet procède à la lecture de l'ordre du jour.
Aucun point n'est ajouté, mais le point « **Autres points** » demeure ouvert.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. David Forest. Elle est appuyée par M^{me} Mélissa Rousseau. **Adopté à l'unanimité.**

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

CÉ 2020-2021_198

Étant donné que le procès-verbal de la dernière rencontre du 27 octobre 2020 a été acheminé avant la séance tenante, nous nous abstenons d'en faire la lecture. Les membres présents à cette dernière rencontre s'entendent pour dire que tout est conforme. M. Dominic St-Pierre demande qu'une correction soit effectuée à son prénom.

L'adoption du procès-verbal de la séance du 27 octobre 2020 est proposée par M^{me} Marie-Noëlle Lafontaine et appuyée par M. Dominic St-Pierre. **Adopté à l'unanimité.**

4. Suivi au procès-verbal

M. Ouellet désire faire un suivi à Rebecca Pauzé-Buissières, concernant les fontaines d'eau. Il mentionne que M^{mes} Isabelle Côté et Karine Belzile travaillent actuellement sur ce dossier, pour l'achat d'un distributeur d'eau sans contact.

5. Dépôt du projet de calendrier | Année scolaire 2021-2022

M. Benoît Ouellet présente aux membres le projet de calendrier scolaire pour l'année scolaire 2021-2022. Il précise que de légères modifications pourraient survenir d'ici l'adoption officielle. Le projet de calendrier sera déposé au Centre de services scolaire sous peu. Les membres peuvent consulter le document non officiel sur le groupe partagé. Comme ce document n'est pas encore adopté, nous ne pouvons le distribuer. Le calendrier sera adopté à une séance ultérieure.

6. Campagne de promotion valorisation

M. Ouellet explique aux membres que des publicités du CFP Pavillon-de-l'Avenir sont actuellement en cours. Des publicités sponsorisées avec géolocalisation circulent actuellement dans les grandes régions de Montréal et Québec dans le but d'attirer des candidats vers nos programmes sans liste d'attente (Facebook, Instagram, Twitter, Google). Au début février, des publicités seront diffusées à la radio. M. Ouellet présente aux membres les publicités et mentionne de ne pas hésiter à partager en grand nombre.

7. État des inscriptions pour la session d'hiver 2021

M. Ouellet explique l'état des inscriptions pour la session d'hiver 2021. Il mentionne qu'il est plus difficile que prévu d'accroître le nombre des nouvelles admissions dans nos formations pour la prochaine session. Le seul programme à afficher complet est en Charpenterie-menuiserie. Nous croyons que la publicité diffusée sur les différents médias aura un effet positif. Dans un avenir rapproché, le CFP Pavillon-de-l'Avenir devra peut-être se tourner vers des formations avec une alternance travail-études (comme c'est le cas actuellement avec le programme en Boucherie).

8. Bourses CPMT de mobilité interrégionale

M. Ouellet présente le nombre de bourses qui seront remises par la *Commission des partenaires du marché du travail (CPMT)* pour l'année scolaire 2020-2021. Le CFP reçoit généralement entre 10 et 15 bourses CPMT à chaque année. Cette bourse, qui s'élève à 1 700 \$, est remise en deux (2) versements soit :

- 500 \$ est remis à la fin janvier 2021;
- 1 200 \$ est remis à la toute fin de la formation.

De plus, pour une 4^e année consécutive, plusieurs élèves recevront une bourse de mobilité (pour être éligibles, les étudiants doivent se déplacer à plus de 100 km pour suivre leur formation). Il s'agit d'une bourse de 2 500 \$. M. David Forest précise que nous recevons habituellement chaque année des bourses Lions, mais que celles-ci ne reviendront pas cette



année. Il est également prévu que les gagnants des bourses seront diffusés pour en faire de la publicité en mars 2021.

9. Frais chargés aux parents 2020-2021

CÉ 2020-2021_199

M. Benoît Ouellet présente les listes de frais chargés aux élèves, par programme, pour l'année scolaire 2020-2021. Les frais peuvent varier d'un programme à l'autre. Ces documents doivent habituellement être adoptés en juin pour l'année suivante.

L'adoption des listes de fournitures scolaires est proposée par M. Frédéric Létourneau. Elle est appuyée par M. David Forest.

Adopté à l'unanimité.

9.1 Ventilation des frais de session 2020-2021

CÉ 2020-2021_200

M. Ouellet présente aux membres la ventilation des frais de sessions. Il est également expliqué que la partie touchée par les services complémentaires non prévus au régime pédagogique de la formation professionnelle et non financés par le Ministère consiste en la radio étudiante, les activités récompenses ainsi que le projet excellence.

VENTILATION DES FRAIS DE SCOLARITÉ 2020-2021		
	FRAIS PAR SESSION	FRAIS PAR ANNÉE
Surveillance du midi	30 \$	60 \$
*Services complémentaires non prévus au régime pédagogique de la formation professionnelle et non financés par le Ministère	20 \$	40 \$
TOTAL	50 \$	100 \$

*Radio étudiante, activités récompenses, projet excellence.

L'adoption de la ventilation des frais de session 2020-2021 est proposée par M^{me} Mélanie Binette. Elle est appuyée par M. Gino Albert.

Adopté à l'unanimité.

10. Demande de commandite (sollicitation)

M. Benoit Ouellet mentionne que nous ferons prochainement une demande de sollicitation auprès d'entreprises de la région en vue d'obtenir des bourses pour le prochain Gala Méritas. La prochaine édition du gala s'effectuera probablement sous une autre forme (en mode virtuel par exemple).

11. Autres points

Aucun.

12. Période de questions du public

Il n'y a pas de public.



13. Date de la prochaine rencontre

Elle aura lieu le mardi 9 février 2021 à 16 h 30.

14. Clôture de la séance

Tous les points ayant été épuisés, M. Dominic St-Pierre propose la levée de la séance à 17 h 15. Il est appuyé par M. André Cadorette.

Mélanie Binette, présidente

Benoît Ouellet, directeur

/mnl

