



ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE : **SECTEUR**

**Soutien informatique : PROGRAMME**

120 : **UNITÉS**

**CODE : 5229**

**DURÉE : 1800 h**

**FILIÈRE : DEP**

## Achats

✓ Quantité	Description	
1	Frais du service d'admission SRAFP (pour la durée de la formation)	10,00 \$
1	Recueil d'exercices 1 <sup>re</sup> année 20 \$, 2 <sup>e</sup> année 20 \$	40,00 \$

## Fournitures et équipements

✓ Quantité	Description	
3	Cahiers à anneaux, capacité 1 1/2 po	
2	Clés USB 32 Go	
1	Couvre-visage ou masque de procédure	
1	Casque d'écoute Microsoft JUG-00004 *	
1	Paquet de feuilles mobiles	
1	Paquet de séparateurs	
1	Cadenas	

\* Le casque d'écoute est vendu au centre.

**GRAND TOTAL (à titre informatif seulement) :**

**50,00 \$**

**\*\* Vous devez vous procurer les fournitures et équipements avant le début des cours, car ceux-ci ne seront pas en vente au centre. \*\***

### PRENEZ NOTE QUE :

**Nous ne défrayons pas les frais de déplacement des élèves lors des stages.**

**Pour élèves non-résidents du Québec, des frais supplémentaires pourraient être ajoutés pour les stages au Nouveau-Brunswick .**